

9

Betaal via Twikey

Deze veilige site begeleidt je bij het aanmaken van de domiciliëring.

- **Details:** geef je IBAN-nummer en BIC-code in. De plaats van ondertekening is je woonplaats.
- **Voorbeeld:** kijk het voorbeeld grondig na.
- **Tekenen:** klik op 'tekenen' om je betalingsopdracht te bevestigen. Vul de gevraagde kaartgegevens in.
- **Bevestig.**

LET OP: wacht tot je word teruggeleid naar de website van Standaard Boekhandel. Bevestig daar nogmaals je bestelling (zie stap 10). Breek dit proces zeker niet zelf of voortijdig af, want dan wordt je bestelling niet voltooid.

10

Voltooi je aankoop: bevestig je bestelling definitief

Je krijgt een overzicht van alle gegevens die je in de vorige stappen hebt ingevuld.

- Overloop alle gegevens grondig. Zijn ze helemaal correct?
- Vink 'Ik ben klaar om mijn bestelling te bevestigen' aan.
- Klik op 'Bevestig Bestelling'.

Ik ben klaar om mijn bestelling te bevestigen

BEVESTIG BESTELLING



Heb je de 10 stappen van het bestelproces voltooid?

Dan krijg je het overzicht van jouw bestellingen weer te zien.

Even later ontvang je ook een e-mail met de lijst van de door jou bestelde boeken.

Vind je de e-mail niet in je inbox? Kijk dan eens in de map 'ongewenste mail' of 'junk' in je mailbox.

Klaar!

We wensen je een deugddoende vakantie en een succesvol nieuw schooljaar!



Klantenservice

Toch nog vragen, of ben je niet helemaal zeker? Je kunt op elk moment in het bestelproces rechts bovenaan op de website klikken op 'FAQ'. Daar lees je meteen het antwoord op frequente vragen.

Verder vind je er de **contactgegevens van de klantendienst van Standaard Boekhandel**, en wat te doen bij eventuele problemen of retour.



Aan de slag met

Standaard Boekhandel Pakketservice



Bestel je schoolboeken online in 10 stappen.

Plaats je bestelling zo snel mogelijk, en zeker vóór **5 augustus 2017**. Zo kunnen we je garanderen dat je al je boeken hebt bij het begin van het nieuwe schooljaar.

Voor je het bestelproces start:

- Neem er de brief bij die je van je school ontving: daarin vind je je 'leerlingcode' of 'schoolcode'.
- Houd je bankkaart binnen handbereik.

Alles bij de hand? Start!



1 Surf naar onze bestelsite

Bestellen doe je via <http://leerling.schoolboekenservice.com>.

2 Maak eenmalig je account aan via 'Registratie'

(aan de rechterkant van de hoofdpagina)

Je hebt al een account? Ga meteen naar stap 3.

Je hebt nog geen account?

- Kies rechts voor 'leerlingcode' of 'schoolcode' (afhankelijk van de code in de brief van je school).
- Vul de gevraagde gegevens in en klik op de groene knop.
- Klik op de link in de mail die je ontvangt om je account te activeren.
- Eens geactiveerd: ga door naar stap 3.

3 Log in

(aan de linkerkant van de hoofdpagina)

Vul je e-mailadres en paswoord in en klik op 'inloggen'.

Tip: via 'wachtwoord vergeten' ontvang je – indien je dat wenst – een e-mail met een link om je wachtwoord te wijzigen.

4 Start het bestelproces

Zorg ervoor dat bovenaan in de oranje menubalk 'Nieuwe Bestelling' geselecteerd staat.

- Lees de meldingen grondig.
- Vink onderaan aan 'Ik heb bovenstaande meldingen gelezen'.
- Klik rechts op de groene pijl om door te gaan naar de volgende stap.

5 Kies je boeken uit de boekenlijst

- Controleer in de oranje balk net boven de boekenlijst of daar wel degelijk de naam van jouw studierichting staat.
- Vink voor elk boek aan of je het wel ('Koop') of niet ('Niet') wilt bestellen.
- Bij alle boeken je keuze aangevinkt? Dan lichten de pijltjes boven- en onderaan op: ga zo naar stap 6.

ISBN	Titel	Koop	Niet
9789030136309	PLANTYN ALGEMENE WERELDATLAS EDITIE 2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9789028941069	HISTORIA 2 INFOBOEK UITGAVE 2006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Optioneel: biedt jouw school de mogelijkheid om gebruikte handboeken te bestellen?

Indien jouw school dit toelaat, kun je ook gebruikte handboeken aankopen. Plaats een vinkje in de kolom 'gebruikt kopen'. Je betaalt dan 70% van de prijs van een nieuw boek, en je kunt het op het einde van het schooljaar aan 40% terug verkopen aan Standaard Boekhandel, op voorwaarde dat de school dit boek nog gebruikt. Is een gebruikt exemplaar niet meer voorradig op het moment van jouw bestelling? Dan kun je toch een nieuw boek krijgen. Je betaalt dan de nieuwprijs, maar wij geven je de garantie dat je op het einde van het schooljaar jouw boek weer kunt verkopen voor 70% van de nieuwprijs.

6 Kijk het overzicht van jouw bestelling grondig na.

Controleer je winkelmandje.

- Wil je nog boeken verwijderen? Klik dan op het kruisje naast een titel.
- Wil je meerdere exemplaren van een boek bestellen? Vul het aantal in of pas aan via de pijltjes.
- Klik op de groene pijl bovenaan om verder te gaan.

7 Vul je adresgegevens in (enkel bij thuislevering)

Deze stap zie je enkel indien jouw school de optie thuislevering toelaat.

Wordt jouw pakket op school geleverd?

Dan zie je deze stap niet, ga meteen naar stap 8.

Laat je je pakket thuis of op een adres naar keuze leveren?

- Controleer het vooraf ingevulde leveringsadres en het facturatieadres.
- Liever een ander adres? Kies dan via het dropdownmenu (of voeg eerst zelf een ander adres toe via de knop 'nieuw adres toevoegen').
- Staat er een foutje in het vooraf ingevulde adres? Je adres wijzigen kan je via 'Leeringinfo', bovenaan in de oranje menubalk.
- Gaat het om het werkadres van een ouder/voogd? Vul dan zowel de gegevens van het bedrijf in als de naam van de ouder/voogd.
- Vink onderaan 'Ik bevestig bovenstaande adresgegevens' aan.
- Klik op de groene pijl naar rechts om verder te gaan.

8 Klik op 'Aanmaken domiciliëringsopdracht'

Met een domiciliëring geef je toestemming aan Standaard Boekhandel om het totaalbedrag door je bank te laten betalen. De effectieve inning van het bedrag gebeurt pas na de levering van je bestelling.

LET OP: sluit je browser NIET af na het aanmaken van de betalingsopdracht! Je wordt teruggeleid naar de website van Standaard Boekhandel om jouw bestelling te bevestigen. Indien je zelf voortijdig dit proces afbreekt, zal de bestelling niet doorgaan.

